

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO NÃO RESTITUÍVEL (BOLSA FILANTRÓPICA) 2018

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Serão concedidas Bolsas de Estudo conforme os critérios básicos consignados nos termos das Leis Federais Nº 11.096 de 13 de janeiro de 2005, Lei Nº 12.868, de 15 de outubro de 2013 que altera a Lei Nº 12.101, de 30 de novembro de 2009, Decreto 8.242, de 23 de maio de 2014 e além das normas institucionais próprias estabelecidas no regulamento interno ([vide site faculdade](#)) da Bolsa de estudo não restituível;

1.2 Para solicitação de bolsa, o estudante deverá entregar **cópia simples dos documentos solicitados adiante de todos aqueles que compõem a família**. Logo, *“para fins de apuração de renda familiar bruta mensal per capita, entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela família, todas moradoras em um mesmo domicílio”*, conforme dispõe o art. 11º, da Portaria Normativa nº 01, de 02 de janeiro de 2015, do Processo Seletivo do Prouni.

1.3 Não grampear as cópias e não utilizar o verso da folha;

1.4 Carta Explicativa caso a documentação não seja suficiente para expor a real situação socioeconômica familiar;

1.5 Não será recebida documentação incompleta;

1.6 A documentação não será devolvida depois de entregue na Central de Bolsas de Estudo.

### 2. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 RG ou Carteira de Habilitação Nacional [do estudante e para os demais do grupo familiar](#);

2.2 CPF (não será necessário se estiver identificado no RG ou na Carteira de Habilitação Nacional) do estudante e para os demais do grupo familiar;

2.3 Certidão de nascimento dos irmãos menores de 12 anos, caso não tenha RG;

2.4 Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável ([modelo abaixo](#)) do estudante ou dos pais;

2.5 Certidão de casamento onde conste a averbação da separação judicial do estudante ou dos pais;

2.6 Atestado de óbito dos pais ou do(a) cônjuge.

### 3. COMPROVANTE DE RENDIMENTO

3.1 Assalariado(a) ou servidor público: os três últimos holerites no caso de renda fixa ou os seis últimos holerites, caso houver pagamento de comissão, férias e hora extra do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.2 Estagiário(a): contrato de estágio e último recibo de pagamento mensal do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.3 Aposentado(a), pensionista ou beneficiário(a) de auxílio doença do INSS: extrato de pagamento de benefício do último mês, emitido através do endereço eletrônico da previdência social: <https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml> do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.4 Autônomo(a), informal, eventual ou profissional liberal: declaração do trabalho informal ([modelo abaixo](#)) com firma reconhecida em cartório, e guia de recolhimento do INSS dos três últimos meses do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.5 Recebimento de pensão alimentícia com firma reconhecida ([modelo abaixo](#)) e cópia da decisão judicial do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.6 Extrato bancário conta poupança ou corrente dos últimos três meses do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.7 Atualização das aplicações e investimentos bancários do estudante e para os demais do grupo familiar;

3.8 Pessoa Jurídica: Declaração de lucros entre os sócios dos últimos três meses, com firma reconhecida em cartório; Contrato Social e suas alterações do estudante e para os demais do grupo familiar;

Obs.: **Retirada de *Pró-labore* não serve** como comprovante de rendimento da empresa ou do grupo familiar.

3.9 Extratos bancários conta jurídica dos últimos três meses, quando for o caso;

3.10 Rendimento de aluguel: Contrato de locação devidamente registrado em cartório acompanhado do comprovante de recebimento dos últimos três meses;

3.11 Carteira de trabalho do estudante e para os demais do grupo familiar: foto, identificação, último contrato de trabalho e página subsequente em branco. Mesmo aquele que nunca realizou atividade remunerada, aposentado, pensionista, funcionário público, empresário, mas tem carteira de trabalho deverá apresentar. Trazer carteira de trabalho original para conferência no dia da entrega dos documentos;

3.12 Rescisão de contrato de trabalho e Guia de Liberação do FGTS (para os desempregados a partir de 2017); se servidor público, comprovante de exoneração de cargo do estudante e para os demais do grupo familiar

3.13 Parcelas do seguro desemprego fornecido pela Caixa Econômica Federal do estudante e para os demais do grupo familiar

3.14 Produtor Rural apresentar notas fiscais de vendas de produtos ou mercadorias dos últimos seis meses, quando for o caso;

3.13 Declaração de que não apresenta renda mensal do estudante e para os demais do grupo familiar maior de idade que não exerça atividade remunerada ([modelo abaixo](#)).

#### 4. COMPROVAÇÃO DE BENS:

4.1 Comprovante do total de rendimentos tributáveis pagos ou creditados e retenção de imposto de renda na fonte ano-calendário de 2016 fornecido no trabalho do estudante e para os demais do grupo familiar

4.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – declaração completa exercício 2017 ano base 2016 com todas páginas inclusive recibo de entrega, de todos aqueles que se enquadram na obrigatoriedade da apresentação da declaração do estudante e para os demais do grupo familiar;

4.3 Todo aquele maior de idade que não se enquadrar na obrigatoriedade da apresentação da declaração de imposto de renda ou quando o nome não estiver presente na declaração do imposto de renda de outrem apresentar o comprovante de Consulta Restituições IRPF ano 2017, site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp> do estudante e para os demais do grupo familiar;

4.4 Caso não declarem no Imposto de Renda, mas possuem bens: Declaração dos bens de próprio punho, do grupo familiar, com firma reconhecida em cartório;

4.5 IPTU 2017 de todos os imóveis, onde conste o valor venal e parcelas a pagar ou de isenção. Em caso de propriedade rural ITR 2017;

4.6 Empresas inativas ou irregulares: extrato fiscal fornecido pela Receita Federal ou IRPJ Inativo;

4.7 Proprietário de veículo automotor estudante e para os demais do grupo familiar apresentar documento de propriedade e comprovante de financiamento. Documento de transferência do veículo ou moto pelo DETRAN e recibo de venda do veículo ou moto, quando for o caso.

## 5. COMPROVANTE DE ENDEREÇO E OUTROS DOCUMENTOS

5.1 **Diploma** ou certificado de conclusão de **ensino superior** do estudante, quando for o caso. Se ainda não tiver o diploma superior emitido, apresentar o certificado de colação de grau deste;

5.2 **Comprovante de residência** do estudante e dos demais do grupo familiar, salvo menor de 18 anos ([vide item a abaixo](#)). Não é necessário apresentar comprovante de endereço caso o nome conste no comprovante dos gastos fixos mensais;

5.3 **Apresentação das despesas fixas mensais** - cópia do **último** comprovante: água, gás, energia, condomínio, telefone (fixo/móvel), internet, TV a cabo, mensalidade escolar, empréstimos, financiamentos (veículo, residência e empresa), mensalidade previdência social, título de clube, fatura de cartão de crédito, plano de saúde, contrato de locação de aluguel e recibo ([vide item b abaixo](#)) e demais despesas que julgar necessário.

Obs.: despesa que constar em nome de terceiro fora do contexto familiar, anexar comprovante de endereço atual deste.

Obs.: [a\)](#) Se os pais do estudante residirem no interior e a manutenção financeira forem realizados por estes. Deverão apresentar uma cópia do comprovante de endereço de moradia e contrato de aluguel do estudante do município de São Paulo.

[b\)](#) Somente será aceito como gasto fixo mensal o contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.

## 6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.1 Se constatada na intervenção social domiciliar, ou em qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, os departamentos responsáveis dessa instituição poderá solicitá-los, indicando prazo para atendimento. Os documentos acima solicitados conforme dispõe o § 2º do art. 15 da Lei Nº 12.101, compete à entidade de educação aferir as informações relativas ao perfil socioeconômico do estudante.

6.2 Em complemento ao processo de análise de documentos, a unidade familiar do estudante deverá se necessário submeter-se à realização de visita social domiciliar, sem aviso prévio após a entrega dos dados comprobatórios familiares. Importante ressaltar que, a instituição poderá cancelar, a qualquer momento, a possibilidade da bolsa Filantrópica ao estudante, se constatada a inverdade nas informações prestadas, ficando ainda o responsável pela falsa declaração sujeito às penalidades previstas em lei, conforme dispõem os § 1º e § 3º, do art. 15 da Lei Nº 12.101.

## DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Declaro para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_,  
CPF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_,  
estou vivendo em União Estável com \_\_\_\_\_,  
CPF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_,  
desde a data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, no endereço  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, complemento  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_.

Declaro ainda, que as informações acima são verdadeiras e estou ciente que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cancelamento do recebimento da Bolsa de Estudo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo, a alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante ou pais  
(reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Cônjuge  
(reconhecer firma)

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

## DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL

NOME: \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ DECLARO,

sob as penas da legislação civil e penal; em especial para finalidade prevista na portaria nº559/08 do MEC, que exerço atividade informal/autônoma remunerada e sem registro em CTPS e também não possuo rendimentos de Pessoa Jurídica.

Tipo de Atividade: \_\_\_\_\_

Rendimento auferido mensal no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Descrição da (s) atividade (s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo, a alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(reconhecer firma)

**DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO/RECEBIMENTO DE  
PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº  
\_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, declaro, para fins de apresentação à  
Central de Bolsas de Estudos, que ( ) pago ou ( ) recebo pensão alimentícia  
de: \_\_\_\_\_, R.G \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_ no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Pagante, quando for o caso (*reconhecer firma*)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Beneficiário ou Responsável Legal (*reconhecer firma*)

## DECLARAÇÃO DE QUE NÃO APRESENTA RENDA MENSAL

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro sob  
as penas das Leis Civil e Penal que não recebo atualmente, salários,  
proventos, eventuais, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias,  
benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não  
assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos  
auferidos do patrimônio, e quaisquer outros.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à, Faculdade de  
Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo, a alteração dessa situação,  
apresentando a documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(reconhecer firma)